

# Manual da Fila Eletrônica

*A fila na internet*

Acesse o endereço <http://www.ufrr.br/fila>  
e siga as instruções a seguir. É fácil!

## 1 - Identificação

Para que você possa ter acesso ao sistema, antes deve cadastrar sua senha clicando no link 'cadastre sua senha aqui'. É necessário preencher os seguintes campos:

### Cadastro de senha

Matrícula:

CPF:

E-mail:

Nova senha:

Redigite a senha:

Esta senha servirá para acessar o Histórico Escolar e a Fila Eletrônica.

*Ilustração 1: Formulário para cadastrar a senha no sistema.*

Após clicar em 'Gravar', a mensagem '**Senha cadastrada com sucesso.**' confirmará a operação. Voltando à página principal do sistema, digite a sua matrícula e sua senha cadastrada anteriormente.



## UFRR

**Universidade Federal de Roraima**

### Fila Eletrônica - semestre 2006.1.0

Matrícula:

Senha:

[Cadastre sua senha aqui.](#)

[Dúvidas? Fale conosco.](#)

*Ilustração 2: Formulário de identificação.*

## 2 - Solicitação de disciplinas

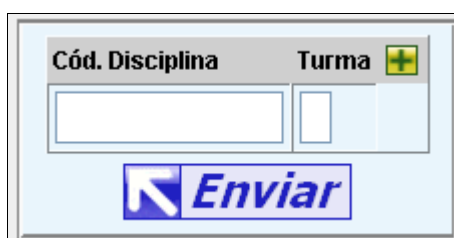
Após se identificar, o sistema mostrará a tela de solicitação de disciplinas e suas informações pessoais (matrícula, nome, curso, modo e data de ingresso) . Abaixo há mensagens de orientação do Departamento de Ensino e Graduação. Leia com atenção.

À esquerda há formulário com os campos **Cód. Disciplina** e **Turma**. Antes de preenchê-lo, acesse o endereço [www.ufrr.br/fila/oferta](http://www.ufrr.br/fila/oferta) para saber quais disciplinas de seu interesse são ofertadas, ou então clique no link **lista de oferta**. Digite o código da disciplina e a turma no formulário e clique em **enviar**. A disciplina aparecerá na tabela em cima do formulário, e serão mostrados os seguintes dados da respectiva disciplina:



Disciplina	Turma	Bloco	Sala	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	S/V
------------	-------	-------	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Ilustração 3: Campos na lista de disciplinas solicitada. O campo S/V mostra o n° de solicitações e o n° de vagas.



Formulário com dois campos de entrada: "Cód. Disciplina" e "Turma", com um botão "+" ao lado de "Turma". Abaixo dos campos há um botão "Enviar" com uma seta azul apontando para cima e para a esquerda.

Ilustração 4: Formulário para enviar o código da disciplina.

Após enviar todas as disciplinas desejadas para este semestre, clique no botão **Concluir** no final da página.

## 3 - Confirmação

Neste passo a sua solicitação está salva em nosso banco de dados. Se preferir, você tem as seguintes opções:



Ilustração 5: Opções após confirmação da solicitação.

- Enviar - mandar uma cópia da solicitação para o seu e-mail. Preencha o campo e-mail para.
- Imprimir - imprimir uma cópia da solicitação

Clique no botão **Sair** para finalizar.

Pronto! Sua matrícula está feita. E sem 'fila de verdade' ;)

Você poderá fazer modificações na sua solicitação em [www.ufrr.br/fila](http://www.ufrr.br/fila) até as 18h00 do dia 20/04/2006.

O resultado da Fila Eletrônica estará disponível em [www.ufrr.br](http://www.ufrr.br) a partir do dia 08/05/2006.

Cancelamento de disciplina: **08 e 09/05/2006** no balcão do DEG

Inclusão de disciplinas: **11 e 12/05/2006** pela internet.

Início das aulas: **15/05/2006**

Críticas e sugestões podem ser enviadas através do formulário de contato da UFRR - <http://www.ufrr.br/modules/Feedback>